

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALFREDO, WANNAM RECINOS

Nit Emisor: 62997424

CARLOS ALFREDO WANNAM RECINOS

8 AVENIDA 12-35 B BARRIO LA ESPERANZA, zona 2,
MAZATENANGO, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

54509B10-906F-4037-9895-13BB116A5979

Serie: 54509B10 Número de DTE: 2423210039

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:16:06

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:16:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-255, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-237-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 54509B10, número de DTE: 2423210039 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Carlos Alfredo Wannam Recinos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-255 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de noviembre de 2025.



Carlos Alfredo Wannam Recinos
DPI: 3899 28679 1019



Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 62997424

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762179577044	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 8:19 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:16:06		
Emisor:	62997424		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	CARLOS ALFREDO WANNAM RECINOS		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	54509B10-906F-4037-9895-13BB116A5979		
Serie:	54509B10		
Número del DTE:	2423210039		
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:16:0706:0054509B10906F4037989513BB116A5979		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:19:02		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 08:19:18 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62997424
NOMBRE	CARLOS ALFREDO, WANNAM RECINOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-255
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alfredo Wannam Recinos
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepéquez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio correspondiente, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER.	Apoyé en actividades a los CADER para la actualización de los planes grupales comunitarios.	100 %	Finalizado
	Apoyé en reuniones con promotores en la realización de actividades para la elaboración de planes grupales.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez, juventud y mujer rural.	Apoyé en realizar el plan de capacitaciones que se impartirán con los grupos del CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los planes de trabajo de los CADER existentes, asegurando la incorporación de actividades orientadas a la	100 %	Finalizado

	participación de la niñez, juventud y mujer rural.			
	Apoyé técnicamente a las promotorías para el funcionamiento de los centros de aprendizaje.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la elaboración del cronograma de actividades para el funcionamiento eficiente de los CADER.	100 %	Finalizado	✓
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos, integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en enlace al Registro Único de Agricultores -RUA-.	Apoyé en la realización del diagnóstico agrícola para identificar necesidades específicas de los productores.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé con capacitar a los productores en el uso de tecnologías agrícolas innovadoras como: uso de biofertilizantes y compostaje e implementación de huertos familiares sostenibles.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé en asistencias técnicas a los agricultores en el uso de aplicaciones digitales para el control de plagas y enfermedades.	100%	Finalizado	✓
	Apoyé técnicamente a los grupos del CADER en la adopción de prácticas agrícolas sostenibles, como la rotación de cultivos y el manejo integrado de plagas, adaptadas a los recursos disponibles en la comunidad.	100%	Finalizado	✓
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las	Apoyé en la reunión de COMUSAN.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la reunión de COMUDE.	100 %	Finalizado	✓

organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en el emprendimiento de grupo de mujeres del CADER, Prados de San Francisco.	100 %	Finalizado	✓
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la reunión de COAPEM.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el monitoreo de daños en cultivos e infraestructura agrícola.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el monitoreo de daños en cultivos e infraestructura agrícola.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el monitoreo de daños a cultivos en el municipio.	100 %	Finalizado	✓
6) Brindar apoyo técnico a actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en la realización de informes semanales y mensuales.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la siembra de tomate criollo en el huerto comunitario del CADER Día de Reyes, con la participación de 10 mujeres y 2 hombres.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en la capacitación y taller sobre elaboración "Abono Orgánico tipo Bocashi" CADER Prados de San Francisco, con la participación de 10 mujeres.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el monitoreo de huertos familiares con siembra de Rosa de Jamaica en el CADER Prados de San Francisco, con la participación de 2 mujeres.	100 %	Finalizado	✓
	Apoyé en el monitoreo de los huerto comunitario y	100 %	Finalizado	✓

	familiares con cultivo de Berenjena, Pepino en el CADER 16 Día de Reyes, con la participación de 6 mujeres y 2 varones.		
	Apoyé en la capacitación sobre "Incorporación de Rastrojo y mulch en el cultivo de Maíz" en el CADER Las Marucas 3 y 4, con la participación de 12 mujeres y 4 hombres.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la siembra de piña y cosecha de chipilín en el CADER Las Marucas 3 y 4, con la participación de 12 mujeres y 4 hombres.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en el monitoreo de huerto comunitario en el cultivo de tomate criollo en el CADER San Antonio Pajales, con la participación de 6 mujeres	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en el monitoreo de huertos familiares y crecimiento de hongo ostra, en CADER Las Ilusiones, con la participación de 6 mujeres.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la preparación de suelos en huertos familiares y siembra de chipilín y bledo, en CADER San Antonio Pajales, con la participación de 6 mujeres.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la capacitación sobre "Preparación de Suelos para la Siembra de hortalizas nativas tomate en macetas reciclas", en el	100 %	Finalizado ✓

	CADER Día de Reyes 16, participando 07 personas.		
	Apoyé en la capacitación sobre "Incorporación de Rastrojo y mulch en el cultivo de Maíz" en el CADER Día de Reyes 17, con la participación de 6 mujeres y 1 hombres.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la capacitación sobre "Incorporación de Rastrojo y mulch en el cultivo de Maíz" en el CADER El Hormiguero, con la participación de 8 mujeres y 2 hombres.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la cosecha y control de plagas en el cultivo de Berenjena en el huerto comunal en el CADER Día de Reyes 16 con 8 personas.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en la capacitación sobre "Producción y uso de abonos orgánicos tipo lombricompost", en el CADER Las Victorias, participando 08 personas.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé en el trasplante de pilones de pepino en el huerto comunitario, en el CADER San Antonio Pajales.	100 %	Finalizado ✓
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé participando en la investigación "Vulnerabilidad al Cambio Climático en la comunidad El Hormiguero" solicitada por el ICC.	100 %	Finalizado ✓

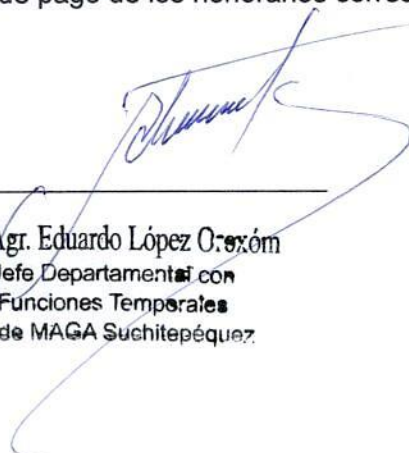
	Apoyé descargando semillas de maíz, en la bodega de la SEDE Departamental del MAGA Suchitepéquez.	100 %	Finalizado ✓
	Apoyé participando en el segundo modulo sobre "Actividades Replicas Conceptos Básicos de Nutrición y Alimentación" dictada por el Lic. Martha Herrera, en la Sede Departamental.	100 %	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Carlos Alfredo Wannam Recinos
 DPI: 3699 28679 1019
 Celular: 4175 - 0802

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Eduardo López Orosóm
 Jefe Departamental con
 Funciones Temporales
 Sede MAGA Suchitepéquez

